

Kurzanleitung AIO – All In One Serviceportal

1. Anmeldung

Unter <https://service.gdn.at> zum gemdat AIO All In One Serviceportal

Persönlich angelegte Zugangsdaten eingeben und mit **Anmelden** bestätigen. Jeder Benutzer hat im AIO Serviceportal einen eigenen User und somit ein eigenes Passwort. Sollten Sie sich noch nicht registriert haben dann bitte auf **Jetzt registrieren** klicken. Sollten Sie die persönlichen Zugangsdaten vergessen haben dann bitte auf **vergessen?** klicken. Sollten Sie eine neue Registrierung vorgenommen haben bitte um etwas Geduld. Die Daten werden unsererseits ins System eingepflegt. Im Anschluß daran erhalten Sie ein Mail mit einem s.g. Aktivierungslink. Diesem Link folgen und pers. Benutzername und Passwort festlegen.

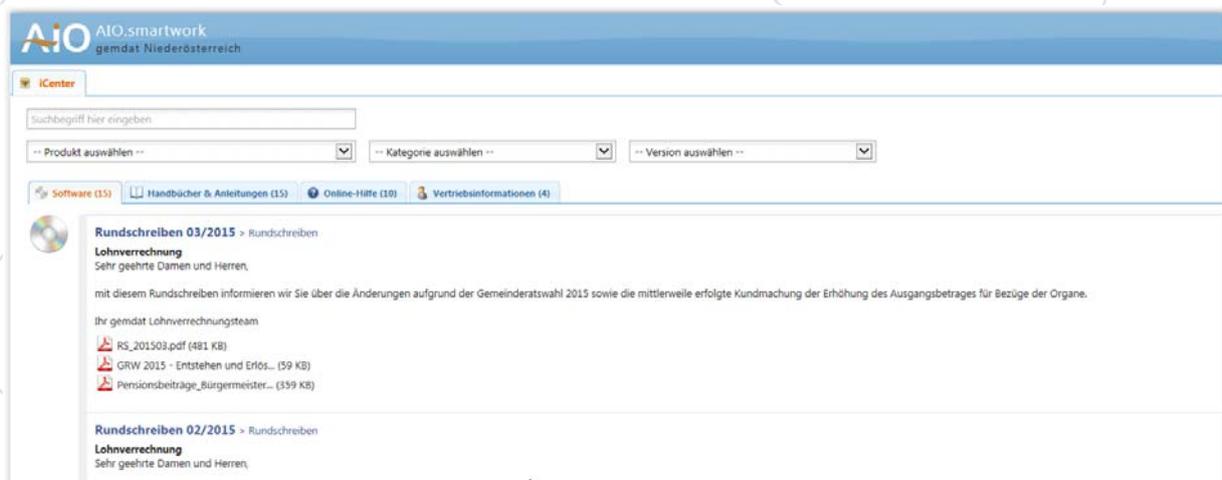
Sollten Sie auf „vergessen“ klicken, erhalten Sie ein Mail mit Ihren pers. Zugangsdaten.



The screenshot shows the login interface for 'AIO.smartwork gemdat Niederösterreich'. It features a 'Benutzer' (username) input field, a 'Kennwort' (password) input field with a 'vergessen?' (forgot?) link, and an 'Anmelden' (login) button. Below the login fields, there is a link for 'Jetzt registrieren' (register now) for users without login data. At the bottom, there is a 'Fernwartung starten' (start remote support) button and footer links for 'Kontakt', 'Impressum', and 'Nutzungsbedingungen', along with the copyright notice '© 2015 Kufgem-EDV Gesellschaft m.b.H.'.

2. iCenter

Nach der Anmeldung gelangen Sie automatisch in unser iCenter wo auch sämtliche Newsletter, Infomeldungen, Handbücher etc. zu finden sind.



The screenshot displays the 'iCenter' dashboard. At the top, there is a search bar labeled 'Suchbegriff hier eingeben'. Below it are three dropdown menus for 'Produkt auswählen', 'Kategorie auswählen', and 'Version auswählen'. A navigation bar contains icons for 'Software (15)', 'Handbücher & Anleitungen (15)', 'Online-Hilfe (10)', and 'Vertriebsinformationen (4)'. The main content area shows a 'Rundschreiben 03/2015' (Circular Letter 03/2015) regarding 'Lohnverrechnung' (Wage Accounting), addressed to 'Sehr geehrte Damen und Herren'. It includes a list of attachments: 'RS_201503.pdf (481 KB)', 'GRW 2015 - Entstehen und Erlös... (59 KB)', and 'Pensionsbeiträge_Bürgermeister... (359 KB)'. A second 'Rundschreiben 02/2015' is partially visible below.

3. Einstellungen

Egal auf welcher Seite Sie sich gerade befinden ganz unten (bitte bis zum Ende runterscrollen) befinden sich weitere Menüpunkte



Persönliches Newsletter Abo

Hier können Sie z.B. ihr ganz persönliches Newsletter-Abo festlegen. Klicken Sie dazu auf Persönliches Newsletter Abo.



Sämtliche Produkte die auf Ihrer Gemeinde im Einsatz sind finden Sie hier aufgelistet. Hier die entsprechenden Häkchen setzen. Sie erhalten dann bei Neuerscheinungen eines Newsletters automatisch ein Mail, dass es eine neue Infomeldung gibt. Aber Achtung – bei manchen Newslettern wird ein aktiver Wartungsvertrag verlangt.



Unter Einstellungen können Sie Ihren persönlichen Bereich wie Layout, Startseite, Produktvorschlag bei neuem Ticket etc. hinterlegen.



4. Neues Ticket



Hier können Sie ein Online-Ticket erstellen, wie auch Ihre Ticket-Historie einsehen, sowie alle offenen Tickets nachverfolgen.

5. Aktuelle Kurse

Hier gelangen Sie auch zum gemdat Kursportal.



6. Arbeitsberichte anzeigen

Hier gelangen Sie zu all Ihren Arbeitsberichten und können diese jederzeit nachdrucken.